



PANDUAN PENDAFTARAN

APLIKASI PASKIBRAKA KOTA SURAKARTA TAHUN 2025

PANDUAN PENGISIAN APLIKASI PENDAFTARAN PASKIBRAKA

1. Buka laman paskibraka.bpip.go.id kemudian pilih daftar

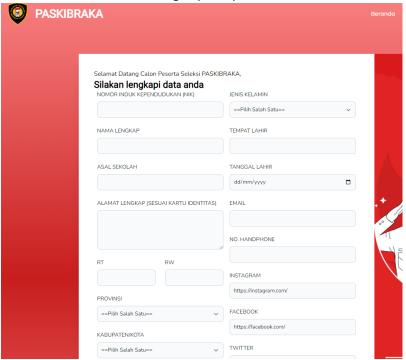
Selamat Datang



2. Isi data sekolah sesuai dengan tempat sekolah peserta berasal, kemudian klik "Selanjutnya"

Silakan isi lokasi sekolah asal peserta PROVINSI SEKOLAH JAWA TENGAH KABUPATEN/KOTA SEKOLAH KOTA SURAKARTA V KECAMATAN SEKOLAH SERENGAN DESA/KELURAHAN SEKOLAH DANUKUSUMAN Selanjutnya

3. Isi kolom data diri sesuai dengan profil peserta

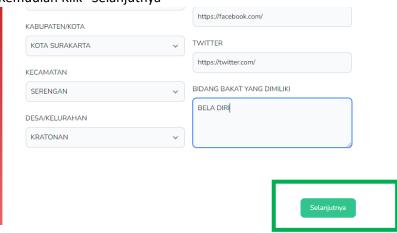


Catatan:

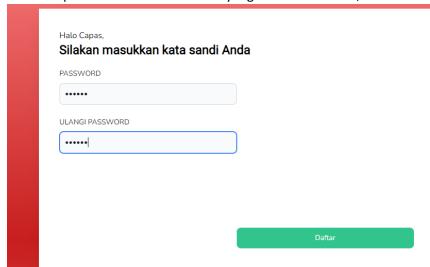
Perhatikan kolom Nomor Induk Kependudukan (NIK) harus sesuai dengan yang terlampir di KK



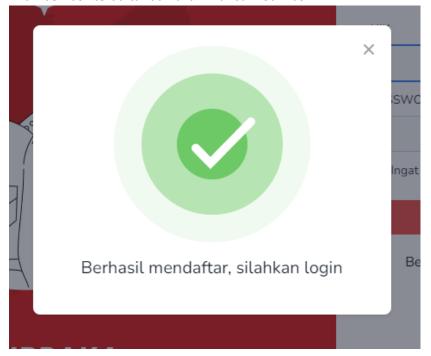
4. Kemudian Klik "Selanjutnya"



5. Isi kolom password akun untuk akun yang akan didaftarkan, kemudian klik "daftar"



6. Akun berhasil terdaftar dan akan muncul notifikasi



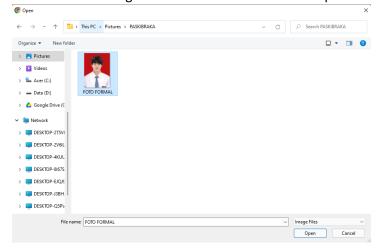
7. Login dengan NIK dan password yang sudah di daftarkan sebelumnya, selanjutnya klik "masuk"



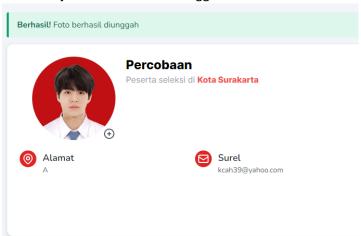
8. Input foto profil formal dengan latar belakang merah



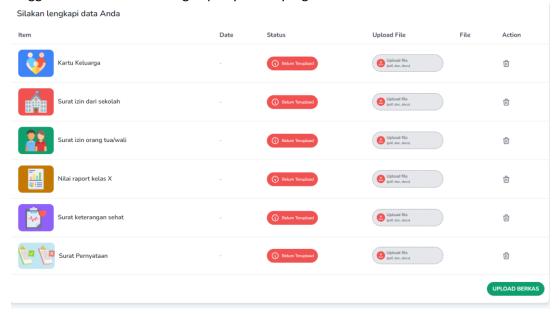
9. Pilih file sesuai dengan lokasi folder kemudian klik "open"



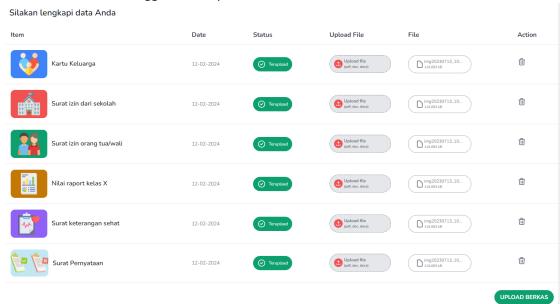
10. Notifikasi jika foto berhasil terunggah



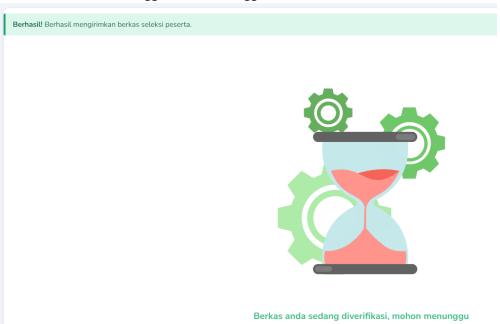
11. Unggah dokumen sesuai dengan persyaratan yang dibutuhkan



12. Jika semua sudah terunggah, klik "upload berkas"



13. Dokumen berhasil terunggah dan menunggu verifikasi dari admin



14. Selesai